

Ansökan om att skriva in en person på hyresavtal

- Ny avtalsinnehavare ska vara registrerad på Mina sidor.
- Ny avtalsinnehavare ska uppfylla kraven i vår uthyrningspolicy.
- Vid nytt hyresavtal nollställs insamlade poäng för ny avtalsinnehavare.
- Gäller ansökan en studentbostad eller 70+ trygghetsboende ska personen förutom ovanstående krav även uppfylla aktuella krav för att få bo i en studentbostad eller 70+ trygghetsboende.
- Om ni får ett nytt hyresavtal ska ni båda bo i lägenheten och vara folkbokförda där.

DIN ANSÖKAN

- Mejla din ansökan till kundservice@kalmarhem.se alternativt skicka den till Kalmarhem AB, Box 305, 391 23 Kalmar.

ATT TÄNKA PÅ

- Från det att vi har fått in en komplett ansökan är handläggningstiden ca 3 veckor.



Ansökan om att skriva in en person på hyresavtal

SÖKANDE

Adress	Objektnummer (ex. 170-2103)
Avtalsinnehavare, förnamn och efternamn	Personnummer
E-post	Telefonnummer (mobil)

NY AVTALSINNEHAVARE

Förnamn och efternamn	Personnummer
E-post	Telefonnummer (mobil)
Adress	

UNDERSKRIFT

Genom min underskrift bekräftar jag att ovanstående angivna uppgifter är korrekta.

Avtalsinnehavare	Datum
Ny avtalsinnehavare	Datum