Uppsägning av bostad

- Uppsägningstiden är tre (3) månader enligt hyreslagen och räknas från månadsskiftet som infaller närmast efter att vi har mottagit denna uppsägning.
- För ungdomsbostad och vid flytt till särskilt boende gäller en (1) månads uppsägningstid.
    - Vid flytt till särskilt boende ska du bifoga hyresavtalet som visar tillträdesdatum för ditt särskilda boende inom Kalmar kommun.

DIN UPPSÄGNING

- Mejla din uppsägning till kundservice@kalmarhem.se alternativt skicka den till Kalmarhem AB, Box 305, 391 23 Kalmar.

BESIKTNING

- En förbesiktning sker inom fem arbetsdagar (i mån av lediga tider) från det att uppsägningen behandlats av oss.
- Besiktningstiden står i uppsägningsbekräftelsen som du får via e-post.
- Du förväntas vara med på besiktningen och om tiden inte passar kontaktar du oss så snart som möjligt via telefon för att boka om tiden.

ATT TÄNKA PÅ

- Eventuella sidoavtal (bilplats/garageplats/förråd) sägs upp automatiskt om inget annat har avtalats.
- Uppsägningen är definitiv och kan inte ångras när den är inlämnad.
- Bostaden ska vara tömd, städad och besiktigad senast sista hyresdatum.
- När du flyttar ut måste du enligt avtal låta andra se bostaden. Vi delar dina kontaktuppgifter till nya intressenter om du godkänner det via uppsägningsblanketten.
    - Om visning inte är möjlig kan du erbjuda digital visning alternativt skicka bilder till kundservice eller direkt till nya intressenter.

Uppsägning av bostad

UPPSÄGNINGEN GÄLLER FÖR

☐ Bostad ☐ Vid flytt till särskilt boende/ungdomsbostad

Adress	Objektnummer (ex. 170-2103)
Avtalsinnehavare, förnamn och efternamn	Personnummer
Sista hyresdatum inkl. uppsägningstid	

JAG GODKÄNNER ATT NEDAN ANGIVNA KONTAKTUPPGIFTER DELAS TILL NYA INTRESSENTER I SYFTE AV VISNING, BILDER ELLER EVENTUELLA FRÅGOR

☐ JA ☐ NEJ

E-post	Telefonnummer (mobil)

UNDERSKRIFT

Genom min underskrift bekräftar jag att ovanstående angivna uppgifter är korrekta.

Avtalsinnehavare	Datum
Ny adress	Gäller fr.o.m. datum
Övrig information	