

Uppsägning av en avtalsinnehavare

- Om du vill stå som ensam avtalsinnehavare kan du ansöka om att säga upp den andra avtalsinnehavaren från bostadsavtalet.
- Uppsägningstiden är tre (3) månader enligt hyreslagen och räknas från månadsskiftet som infaller närmast efter att vi har mottagit denna uppsägning.

KVARSTÅENDE HYRESGÄST

- Ett nytt bostadsavtal skickas via e-post för signering med BankID.

FRÅNTRÄDANDE HYRESGÄST

- En uppsägningsbekräftelse skickas via e-post.

DIN UPPSÄGNING

- Mejla din uppsägning till kundservice@kalmarhem.se alternativt skicka den till Kalmarhem AB, Box 305, 391 23 Kalmar.

ATT TÄNKA PÅ

- Om e-faktura eller autogiro finns registrerat på frånträddande hyregäst kommer det att avslutas automatiskt.
 - Kvarstående hyresgäst kan ansöka om e-faktura via banken eller ansöka om autogiro via Mina sidor.

Uppsägning av en avtalsinnehavare

UPPSÄGNINGEN GÄLLER

Adress	Objektnummer (ex. 170-2103)
Önskat datum för frånträandet (alltid vid månadsskifte)	

KVARSTÅENDE HYRESGÄST

Avtalsinnehavare, förnamn och efternamn	Personnummer
E-post	Telefonnummer (mobil)

FRÅNTRÄDANDE HYRESGÄST

Avtalsinnehavare, förnamn och efternamn	Personnummer
E-post	Telefonnummer (mobil)

UNDERSKRIFT

Genom min underskrift bekräftar jag att ovanstående angivna uppgifter är korrekta.

Kvarstående avtalsinnehavare	Datum
Frånträdande avtalsinnehavare	Datum