

# Ansökan om att skriva in kund på bostadsavtal

- Ny avtalsinnehavare ska vara registrerad på Mina sidor.
- Ny avtalsinnehavare ska uppfylla våra kriterier och ekonomiska krav. I samband med ansökan gör vi därför en kreditupplysning.
- Får du ett nytt hyresavtal nollställs insamlade poäng.
- Gäller ansökan en studentbostad eller 70+ trygghetsboende ska personen förutom ovanstående krav även uppfylla aktuella krav för att få bo i en studentbostad eller 70+ trygghetsboende.
- Ansökan är inte tillåten för Ungdomsbostäder.

## **DIN ANSÖKAN**

- Mejla din ansökan till [kundservice@kalmarhem.se](mailto:kundservice@kalmarhem.se) alternativt skicka den till Kalmarhem AB, Box 305, 391 23 Kalmar.

## **ATT TÄNKA PÅ**

- Från det att vi har fått in en komplett ansökan är handläggningstiden ca 3 veckor.



# Ansökan om att skriva in kund på bostadsavtal

## SÖKANDE

Adress	Objektnummer (ex. 170-2103)
Avtalsinnehavare, förnamn och efternamn	Personnummer
E-post	Telefonnummer (mobil)

## NY AVTALSINNEHAVARE

Förnamn och efternamn	Personnummer
E-post	Telefonnummer (mobil)
Adress	

## UNDERSKRIFT

Genom min underskrift bekräftar jag att ovanstående angivna uppgifter är korrekta.

Avtalsinnehavare	Datum
Ny avtalsinnehavare	Datum