Uppsägning av bostad vid flytt till särskilt boende

Adress	Objektnummer (ex: 170-2103)
Avtalsinnehavare 1, förnamn och efternamn	Personnummer
Avtalsinnehavare 2, förnamn och efternamn	Personnummer
	Sista hyresdatum inkl. uppsägningstid

Uppsägningstiden är **en (1) månad** och räknas från månadsskiftet som infaller närmast efter att Kalmarhem mottagit denna uppsägning. Detta under förutsättning att ett hyresavtal som innehåller tillträdesdatum för ditt särskilda boende inom Kalmar kommun bifogas till denna uppsägning.

Att tänka på

- *Eventuella sidoavtal (bilplats/garage/förråd) sägs upp automatiskt om inget annat har avtalats.*
- *Uppsägningen är definitiv. Bostaden ska vara tömd, städad och besiktigad senast sista hyresdatum.*
- *Som utflyttande kund ska du visa bostaden för nya intressenter, t.ex. genom en visning eller via bilder.*

Jag godkänner att nedan angivna kontaktuppgifter delas till nya intressenter i syfte av visning, bilder eller eventuella frågor

☐ **JA** ☐ **NEJ**

Telefonnummer	E-post

Besiktning

En förbesiktning av bostaden sker, i mån av lediga tider, inom 5 arbetsdagar från det att uppsägningen behandlats av Kalmarhem. Din besiktningstid meddelas i uppsägningsbekräftelsen du får via e-post. Du förväntas delta på besiktningen och om tiden inte passar kontaktar du Kalmarhem omgående via telefon för att boka om tiden.

Bostaden behöver inte vara tömd och städad vid förbesiktningen. Vid förbesiktningen bokas tid för en slutbesiktning.
Om du uteblir från någon av besiktningarna debiteras du 500 kr/bokad tid.

Underskrifter

Avtalsinnehavare 1, underskrift	Datum
Avtalsinnehavare 2, underskrift	Datum
Ny adress	Gäller fr.o.m. datum
Övrig information till Kalmarhem	

Kalmarhem

Postadress BOX 305, 391 23 Kalmar | **Besök** Larmtorget 3, Kalmar | **Hemsida** kalmarhem.se
Org.nr 556526 – 5906 | **Telefon** 010 – 357 00 00 | **E-post** kundservice@kalmarhem.se