

## Uppsägning Dödsbo

Uppsägningstiden för ett dödsbo är 1 kalendermånad (innevarande månad + 1 månad). Detta under förutsättning att uppsägningen är Kalmarhem AB tillhanda inom 1 månad efter att dödsfallet har inträffat.

**Dödsfallsbevis eller släktutredningsbevis ska bifogas och samtliga dödsbodelägare ska skriva under uppsägningen. Uppfylls inte dessa krav gäller tre månaders uppsägningstid.**

Om någon dödsbodelägare inte har möjlighet att signera, skall vidimerad fullmakt bifogas.

Att tänka på:

- Även eventuella sidoavtal (p-plats/garage/förråd) som har samband med bostaden sägs upp om inte annat har avtalats.
- Som dödsbodelägare förväntas ni vara behjälplig med visning av lägenheten för nya intressenter. Det kan bli aktuellt vid ett eller flera tillfällen. Kalmarhems kundservice kommer inom kort att kontakta er för tidsbokning.
- Kalmarhem vill ha en kontaktperson från dödsboet; vänligen ange uppgifter om denne nedan:

Dödsboets kontaktperson:

Förnamn	Efternamn
Adress	Telefonnummer

Besiktning av lägenheten:

Ni förväntas delta på besiktningen av den uppsagda bostaden. Tid för besiktning anges i den uppsägningsbekräftelse som skickas till dödsboet via post. Lägenheten kommer att besiktas snarast möjligt; observera att bostaden inte förväntas vara tömd eller flyttstädad vid besiktningstillfället.

**Dödsboet säger härmed upp nedanstående objekt för:**

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress		Lägenhetsnummer (ex: 170-2103)

**Uppsägningen gäller för:**

<input type="checkbox"/> Lägenhet	<input type="checkbox"/> Bilplats	<input type="checkbox"/> Lokal
-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

**Underskrifter från dödsboets kontaktperson**

Ort och datum	Ort och datum	Ort och datum
Underskrift dödsbodelägare 1	Underskrift dödsbodelägare 2	Underskrift dödsbodelägare 3
Namnförtydligande dödsbodelägare 1	Namnförtydligande dödsbodelägare 2	Namnförtydligande dödsbodelägare 3